

An  
Kämmerei - 20.1 -

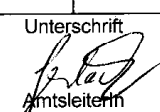
**Genehmigung bzw. Antrag auf Genehmigung einer**

überplanmäßigen Aufwendung / Auszahlung gem. § 114g HGO  
/ Auszahlung gem. § 114g HGO

außerplanmäßigen Aufwendung

überplanmäßigen / außerplanmäßigen Verpflichtungsermächtigung gem. § 114i Abs. 5 HGO

**Antragsteller/in:**

Amt: Haupt- und Personalamt, Abt. -10.2-	Sachbearbeiter/in: Frau Böcher	Nst.: -1045	Datum: 13.12.2010
Die Voraussetzungen des § 114g bzw. 114i HGO sind gegeben.		Unterschrift  Amtseiterin	

Kostenträger Code: 0101250900	Sachkonto Nummer:	in Höhe von EUR	40.000,-
Invest. Nr.:	Invest. Bez.:		

**DECKUNGSVORSCHLAG** (evtl. auf gesondertem Blatt fortsetzen)

Kostenträger Code: 0101250300	Sachkonto Nummer:	in Höhe von EUR	30.000,-
Invest. Nr.:	Invest. Bez.:		
Kostenträger Code: 0101251100	Sachkonto Nummer:	in Höhe von EUR	10.000,-
Invest. Nr.:	Invest. Bez.:		

**Begründung (bitte ausführlich, ggf. Beiblatt verwenden, bitte auch Deckungsvorschlag erläutern):**

Über das Produkt Reinigung werden alle Rechnungen der Unterhalts- und Glasreinigung, Fußmatten und Reinigungsmaterialien abgerechnet.


1. Mit Wirkung zum 1.3.2010 wurde der Tariflohn (gesetzlicher Mindestlohn) um 2,48 % erhöht.
2. Die Verbrauchsmaterialien wie Handtuchpapier, Seife und WC-Papier sind seit der Schweinegrippe und Nutzung des Rathauses drastisch in die Höhe gegangen.
3. Mehrausgaben im Bereich der Leihmatten sind durch den langen und nassen Winter entstanden.

Wir nennen als Deckungsvorschlag die Kostenträger „Beschaffungen“ und „Zentrale Dienste“, da hier noch eingesparte Mittel zur Verfügung stehen.

**Entscheidung**

gem. Ziff. 6 der „Bemerkungen und Anweisungen zum Haushaltsplan“

<input type="checkbox"/> AmtsleiterIn	<input type="checkbox"/> Oberbürgermeisterin	<input checked="" type="checkbox"/> Magistrat	<input type="checkbox"/> Stadtverordnetenversammlung
üpl. u. apl. Aufwendungen/ Auszahlungen bzw.		üpl. u. apl. Verpfl.ermächtigungen	
bis 1.000,-- EUR	1.001,-- EUR bis 10.000,-- EUR	10.001,-- EUR bis 50.000,-- EUR	über 50.000,-- EUR und <u>soweit Deckung nicht gewährleistet ist.</u>
genehmigt, Gießen _____			
Unterschrift			
AmtsleiterIn/Oberbürgermeisterin		<b>Revisionsamt - 14 - zur Kenntnis</b> Unterschrift und Datum	

(wird von 20.1 ausgefüllt)	Datum und Handzeichen
<input checked="" type="checkbox"/> geprüft 14. Dez. 2010 	
<input type="checkbox"/> gebucht	
<input type="checkbox"/> Magistrates- bzw. Stadtverordnetenvorlage erstellt	
<input type="checkbox"/> über Büro der Stadtverordnetenversammlung dem Haupt-, Finanz-, Wirtschafts- und Rechtsausschuss zur Kenntnis	