

An  
Kämmerei - 20.1 -



**Genehmigung bzw. Antrag auf Genehmigung einer**

überplanmäßigen Aufwendung / Auszahlung gem. § 100 HGO

außerplanmäßigen Aufwendung / Auszahlung gem. § 100 HGO

überplanmäßigen / außerplanmäßigen Verpflichtungsermächtigung gem. § 102 HGO

**Antragsteller/in:**

Organisationseinheit: Amt für Informationstechnik	Sachbearbeiter/in: S. Biehl / M. Reitschmidt	Nst.: 1605 / 1154	Datum: 12.09.2023
Die Voraussetzungen des § 100 bzw. 102 HGO sind gegeben.		 Unterschrift Amtsleitung	

Kostenträger Code: 0101120100	Sachkonto Nummer: 0851010	in Höhe von EUR 83.000,00
Investitionsnummer: 162009001	Investitions-Bezeichnung: Erwerb von Hard- und Software	

**DECKUNGSVORSCHLAG** (evtl. auf gesondertem Blatt fortsetzen)

Kostenträger Code: 0101120100	Sachkonto Nummer: 0851010	in Höhe von EUR 48.000,00
Investitionsnummer: 162021001	Investitions-Bezeichnung: IT Projekte Fachämter	
Kostenträger Code: 0101120100	Sachkonto Nummer: 0851010	in Höhe von EUR 25.000,00
Investitionsnummer: 162020001	Investitions-Bezeichnung: Digitalisierung/OZG	
Kostenträger Code: 0101120100	Sachkonto Nummer: 0851010	in Höhe von EUR 10.000,00
Investitionsnummer: 162009003	Investitions-Bezeichnung: Ausbau Netze und Infrastruktur	

ES05 099 S 1

Begründung (bitte ausführlich, ggf. Beiblatt verwenden, bitte auch Deckungsvorschlag erläutern):

Der Support für Windows 10 endet im Jahr 2025. Bis dahin müssen 1.400 Arbeitsplätze migriert werden. Nicht alle derzeit im Haus eingesetzten Geräte (600) sind aufgrund fehlender technischer Voraussetzungen (z. B. Alter, fehlende Sicherheits-Features TPM) Windows 11-fähig. Diese Entwicklung war unvorhersehbar. Um den Zeitrahmen einhalten zu können, muss in diesem Jahr (2023) mit der Migration zwingend begonnen werden, damit ist die Maßnahme unabweisbar.

Da die Systemanforderungen nochmals gestiegen sind, müssen mehr Geräte getauscht werden als ursprünglich geplant, zudem ist die Hardware teurer als geplant. Aus diesem Grund werden zusätzliche Mittel benötigt.

Deckungsvorschlag:

Die als Deckung vorgeschlagenen Summen stehen nach Rücksprache mit den zuständigen Sachbearbeitern der Fachämter zur Verfügung.

### Entscheidung

gem. Ziff. 4.5. der „Dienstanweisung zur Ausführung des Haushalts“

<input type="checkbox"/> Amtsleitung	<input type="checkbox"/> Amtsleitung Kämmerei	<input type="checkbox"/> Kämmerer	<input checked="" type="checkbox"/> Magistrat	<input type="checkbox"/> Stadtverordnetenversammlung
Üpl. u. Apl. Aufwendungen/ Auszahlungen bzw. Üpl. u. Apl. Verpfl.ermächtigungen				
bis 1.000,00 EUR	1.001,00EUR bis 10.000,00 EUR	10.001,00 EUR bis 25.000,00 EUR	25.001,00 EUR bis 250.000,00EUR	über 250.000,00 EUR und <u>soweit Deckung nicht gewährleistet ist.</u>
genehmigt, Gießen den _____  _____ Unterschrift Amtsleitung Organisationseinheit/ Amtsleitung Kämmerei / Kämmerer			<b>Revisionsamt – zur Kenntnis</b> Datum und Unterschrift  _____	

(wird von 20.1 ausgefüllt)

<input checked="" type="checkbox"/> geprüft ↑ 2. Sep. 2023 <i>Re</i>	<input type="checkbox"/> gebucht	Datum und Handzeichen
<input type="checkbox"/> Magistrats- bzw. Stadtverordnetenvorlage erstellt		
<input type="checkbox"/> über Büro der Stadtverordnetenversammlung		
Haupt-, Finanz-, Wirtschafts- und Rechtsausschuss zur Kenntnis		