

An  
Kämmerei - 20.1 -

**Genehmigung bzw. Antrag auf Genehmigung einer**

überplanmäßigen Aufwendung / Auszahlung gem. § 100 HGO  außerplanmäßigen Aufwendung / Auszahlung gem. § 100 HGO

überplanmäßigen / außerplanmäßigen Verpflichtungsermächtigung gem. § 102 HGO

**Antragsteller/in:**

Organisationseinheit: Haupt- und Personalamt	Sachbearbeiter/in: Frau Spies	Nst.: 1042	Datum: 15/11.2022
Die Voraussetzungen des § 100 bzw. 102 HGO sind gegeben.		Unterschrift  Amtsleitung	

Kostenträger Code: <b>0101250300</b>	Sachkonto Nummer: <b>0860010 bzw. 0890010</b>	in Höhe von EUR <b>85.000,00 €</b>
Investitionsnummer: <b>102009001</b>	Invest-Bezeichn.: <i>Erwerb v. bewegl. Sachen Gesamtverwaltung</i>	

**DECKUNGSVORSCHLAG** (evtl. auf gesondertem Blatt fortsetzen)

Kostenträger Code: <b>0101250300</b>	Sachkonto Nummer: <b>0860010 bzw. 0890010</b>	in Höhe von EUR <b>85.000,00 €</b>
Investitionsnummer: <b>102022001</b>	Invest-Bezeichn.: <i>Erwerb bewegliche Sachen Blecher-Gebäude</i>	

**Begründung (bitte ausführlich, ggf. Beiblatt verwenden, bitte auch Deckungsvorschlag erläutern):**

Die Beschaffung von Mobiliar ist aufgrund der stetig wachsenden Mitarbeiter\*innenanzahl unabweisbar. Unvorhergesehen war nicht nur die Menge der neu auszustattenden Büros, sondern auch die enorm erhöhte Nachfrage nach dem Umrüsten der Schreibtische auf Motortische, v.a. aus arbeitsmedizinischen Gründen.

Die Anschaffung von zwei neuen Programmierstationen war ebenfalls unvorhergesehen und unabweisbar. Durch den Umzug des Jugendamtes und unserer Hausmeister und die zeitliche Umstellung der Transponderschlossler auf ein neues System (Hitag auf Mifare), werden neue Programmierstationen nötig. So können mehrere Hausmeister gleichzeitig und für verschiedene Organisationseinheiten (sowohl Rathaus als auch Außenstellen) neue Transponder programmieren.

Die Deckung ist durch die noch verfügbaren Mittel auf dem Kostenträger des Neubaus Jugendamt gewährleistet.

# Entscheidung

gem. Ziff. 4.5. der „Dienstanweisung zur Ausführung des Haushalts“

<input type="checkbox"/> <b>Amtsleitung</b>	<input type="checkbox"/> <b>Amtsleitung Kämmerei</b>	<input type="checkbox"/> <b>Kämmerer</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Magistrat</b>	<input type="checkbox"/> <b>Stadtverordnetenversammlung</b>
üpl. u. apl. Aufwendungen/ Auszahlungen bzw. üpl. u. apl. Verpfl.ermächtigungen				
bis 1.000,00 EUR	1.001,00EUR bis 10.000,00 EUR	10.001,00 EUR bis 25.000,00 EUR	25.001,00 EUR bis 250.000,00EUR	über 250.000,00 EUR und <u>soweit Deckung nicht</u> gewährleistet ist.
genehmigt, Gießen den _____  _____ Unterschrift Amtsleitung Organisationseinheit/ Amtsleitung Kämmerei / Kämmerer			<b>Revisionsamt – zur Kenntnis</b> Datum und Unterschrift  _____	

(wird von 20.1 ausgefüllt)

(wird von 20.1 ausgefüllt)	Datum und Handzeichen
<input checked="" type="checkbox"/> geprüft 22. Nov. 2022 <i>Fe</i>	
<input type="checkbox"/> gebucht	
<input type="checkbox"/> Magistrats- bzw. Stadtverordnetenvorlage erstellt	
<input type="checkbox"/> über Büro der Stadtverordnetenversammlung	
Haupt-, Finanz-, Wirtschafts- und Rechtsausschuss zur Kenntnis	