

Eing. 01. APR. 2021

Erled.: .....



An  
Kämmerei - 20.1 -

**Genehmigung bzw. Antrag auf Genehmigung einer**

- überplanmäßigen Aufwendung / Auszahlung gem. § 100 HGO       **außerplanmäßigen** Aufwendung / Auszahlung gem. § 100 HGO
- überplanmäßigen / außerplanmäßigen Verpflichtungsermächtigung gem. § 102 HGO

**Antragsteller/in:**

Amt: Amt für Informationstechnik	Sachbearbeiter/in: Reitschmidt	Nst.: 1154	Datum: 16.03.2021
Die Voraussetzungen des § 100 bzw. 102 HGO sind gegeben.		Unterschrift  Amtsleiter/in	

Kostenträger Code: 0101120100 Invest. Nr.: 162020304	Sachkonto Nummer: 0851010 Zugänge Büromasch., Orga.Mittel, DV- u. Kommunik. <i>Ersatz zentr. Datenspeich syst (SAN) HK</i>	in Höhe von EUR 150.000 €
---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

**DECKUNGSVORSCHLAG** (evtl. auf gesondertem Blatt fortsetzen)

Kostenträger Code: 0101120100 Invest. Nr.: 162020304 162009001	Sachkonto Nummer: 3641991 <i>Ersatz zentr. Datenspeich. (SAN)</i> 0851010 <i>Erwerb v. Hard- u. Software</i>	in Höhe von EUR 135.000€ 15.000€
----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

**Begründung (bitte ausführlich, ggf. Beiblatt verwenden, bitte auch Deckungsvorschlag erläutern):**

Kurzbeschreibung der Maßnahme: Das Amt für Informationstechnik betreibt seit 2006 ein Speichernetzwerk (SAN) bestehend aus mehreren Hardwarekomponenten (Controller, Enclosures, Festplatten, FC-Switchen, HBA-Adaptern), zur Speicherung des gesamten Datenbestandes und zum Betrieb der über 150 virtuellen Server, der Stadt Gießen und der betreuten Eigenbetriebe MWB, GIMA, SHG. Ein Ausfall dieses Systems würde einen Ausfall der kompletten IT-Infrastruktur der städtischen IT nach sich ziehen und hätte fatale Folgen für die Gesamtverwaltung bis hin zu einem Stillstand aller Verwaltungstätigkeiten. Um dieses Risiko so gering wie möglich zu halten, betreiben wir ein fehlertolerantes System, bei dem alle Komponenten redundant ausgelegt sind. Im Falle eines Fehlers wird die fehlerhafte Komponente, kostenfrei, vom Hersteller durch eine funktionsfähige ersetzt. Einige Hardwarekomponenten des gesamten SAN's (Controller, Fibre-Chanel-Switches) werden ab 2022 nicht mehr durch den Hersteller unterstützt und müssen deswegen erneuert werden. Die geplanten notwendigen Haushaltsmittel wurden über das Förderprogramm Hessenkasse im Jahr 2019 angemeldet und für **2022** bewilligt.

Wie uns der Hersteller (Fa. Dell) am 05.03.2021 in einer Video-Konferenz mitteilte, wird die Produktlinie unserer SAN-Controller nur noch bis 31.08.2021 entwickelt und vertrieben, da die Fa. Dell durch den Zukauf der Fa. EMC eine neue Strategie hinsichtlich SAN-Systemen entwickelt hat und der Support und die Wartung für das Gesamtsystem nur noch bis August 2026 gewährleistet werden kann. Diese Entwicklung war durch uns nicht vorhersehbar. Um auch über den 31.01.2022 Support und Gewährleistung erhalten zu können, muss der Auftrag im ersten Halbjahr 2021 und nicht wie ursprünglich geplant im Januar 2022 erfolgen. Da wir einen Ausfall unbedingt vermeiden müssen, ist die Maßnahme unabweisbar und unaufschiebbar. Die Investition muss aus o. g. Gründen um ca. 6 Monate vorgezogen werden.

Deckungsvorschlag:

Die Deckung in Höhe von 135.000 €, gleich 90% der Fördersumme, erfolgt aus dem Förderprogramm Hessenkasse, deren Mittel auf das Jahr 2021 vorgezogen werden können.

Der Eigenanteil in Höhe von 15.000 € wird aus dem IT-Haushalt, Investitions-Nr. 162009001 „Erwerb von Hard- und Software“ entnommen. Es zeichnet sich ab, dass bis zum Jahresende mit hoher Wahrscheinlichkeit nicht alle eingeplanten Mittel verausgabt werden können.

### Entscheidung

gem. Ziff. 2.9. der „Dienstanweisung zur Ausführung des Haushalts“

<input type="checkbox"/> Amtsleiter/in	<input type="checkbox"/> Amtsleiter der Kämmerei	<input checked="" type="checkbox"/> Oberbürgermeisterin	<input checked="" type="checkbox"/> Magistrat	<input type="checkbox"/> Stadtverordnetenversammlung
üpl. u. apl. Aufwendungen/ Auszahlungen bzw. üpl. u. apl. Verpfl.ermächtigungen				
bis 1.000,-- EUR	1.001,-- EUR bis 10.000,-- EUR	10.001,-- EUR bis 25.000,-- EUR	25.001,-- EUR bis 250.000,-- EUR	über 250.000,-- EUR und <u>soweit Deckung nicht gewährleistet ist.</u>
genehmigt, Gießen _____				
Unterschrift				<b>Revisionsamt - 14 – zur Kenntnis</b>
Amtsleiter/in/Oberbürgermeisterin				Unterschrift und Datum

(wird von 20.1 ausgefüllt)

(wird von 20.1 ausgefüllt)	Datum und Handzeichen
<input checked="" type="checkbox"/> geprüft <b>01. April 2021</b>  <input type="checkbox"/> gebucht	
<input type="checkbox"/> Magistrats- bzw. Stadtverordnetenvorlage erstellt	
<input type="checkbox"/> über Büro der Stadtverordnetenversammlung dem Haupt-, Finanz-, Wirtschafts- und Rechtsausschuss zur Kenntnis	