

An
Kämmerei - 20.1 -

Genehmigung bzw. Antrag auf Genehmigung einer

- überplanmäßigen Aufwendung / Auszahlung gem. § 100 HGO **außerplanmäßigen** Aufwendung / Auszahlung gem. § 100 HGO
- überplanmäßigen / außerplanmäßigen Verpflichtungsermächtigung gem. § 102 HGO

Antragsteller/in:

Amt: Amt für Informationstechnik	Sachbearbeiter/in: Reitschmidt	Nst.: 1154	Datum: 15.06.2020
Die Voraussetzungen des § 100 bzw. 102 HGO sind gegeben.			Unterschrift  Amtsleiter/in

Kostenträger Code: 0101120100	Sachkonto Nummer: 61790000	in Höhe von EUR
Invest. Nr.:	Invest. Bez.: Andere sonst. Aufwendungen....	60.000,-

DECKUNGSVORSCHLAG (evtl. auf gesondertem Blatt fortsetzen)

Kostenträger Code: 1682010100	Sachkonto Nummer: 6999000	in Höhe von EUR 60.000,- €
Invest. Nr.:	Invest. Bez.:	

Begründung (bitte ausführlich, ggf. Beiblatt verwenden, bitte auch Deckungsvorschlag erläutern):

Das Amt für IT musste aufgrund der Corona-Pandemie u. a. folgende Maßnahmen kurzfristig umsetzen:

a) Einrichtung von zusätzlichen 80 Homeoffice-Arbeitsplätzen (46.300,- €)

Dies erfolgte durch Abbau von PC-Hardware an nicht besetzten Arbeitsplätzen, Verwendung der Komponenten des IT-Schulungsraumes und der vorhandenen Neugeräte, die zum Austausch von Altgeräten vorgesehen waren. Die dadurch fehlende Hardware muss ersetzt werden um nach den Einschränkungen in allen Bereichen wieder einsatzbereite Arbeitsplätze zur Verfügung zu stellen.

Die notwendige Software für die Homeoffice-Arbeitsplätze wurde vorerst, im Rahmen einer Kulanzregelung der Hersteller, für 60 Tage kostenfrei zur Verfügung gestellt, muss nach diesem Zeitraum jedoch gekauft werden. Ein PC-Arbeitsplatz besteht aus verschiedenen Hard- und Software-Komponenten. Die hier aufgeführten Kosten beziehen sich auf die nicht investiven (konsumtiven) Bestandteile (<250€ Beschaffungskosten). Bspw. Monitor, Clientzugriffslizenzen.

b) Bereitstellung einer Video- und Telefonkonferenzlösung (13.700,- €)

Zur Durchführung von Telefon- und Videokonferenzen, die zur Durchführung von Schulungen oder Meetings dienen, sind Headsets und Webcams angeschafft worden. Diese sind noch nicht in ausreichender Zahl vorhanden und müssen noch beschafft werden.

Die Video- und Telefonkonferenzlösung wird bis zum 17.06.20 kostenfrei zur Verfügung gestellt. Nach diesem Zeitpunkt fallen monatliche Kosten pro Arbeitsplatz an.

Da es nicht abzusehen ist, wie lange die Krisensituation noch andauert, wurde vom Krisenstab entschieden die Homeoffice-Arbeitsplätze bis mind. 31.12.2020 bestehen zu lassen. Aber auch darüber hinaus ist zu erwarten, dass es keinen Rückbau geben wird. Selbiges gilt für die Video- und Telefonkonferenzlösung.

Da eine Pandemie kein planbares Ereignis ist und die Komponenten bereitgestellt werden mussten um handlungsfähig zu bleiben, ist die Neuanschaffung und Nachbeschaffung der entsprechenden Geräte und Lizenzen unabwendbar und unabweisbar.

Kämmerei:

Nach dem Erlass des Hessischen Ministeriums des Inneren und für Sport vom 30.03.2020, Absatz 3a, sind Aufwendungen, welche zur Bewältigung der Corona-Pandemie erforderlich werden und nicht in der Haushaltssatzung abgebildet sind, unvorhergesehene und unabweisbare Aufwendungen nach § 100 HGO. Dies ist hier der Fall.

Die Deckung erfolgt aus der Deckungsreserve der Kämmerei.

Entscheidung

gem. Ziff. 2.9. der „Dienstanweisung zur Ausführung des Haushalts“

<input type="checkbox"/> Amtsleiter/in	<input type="checkbox"/> Amtsleiter der Kämmerei	<input type="checkbox"/> Oberbürger- meisterin	<input checked="" type="checkbox"/> Magistrat	<input type="checkbox"/> Stadtverordnetenversammlung
üpl. u. apl. Aufwendungen/ Auszahlungen bzw. üpl. u. apl. Verpfl.ermächtigungen				
bis 1.000,-- EUR	1.001,-- EUR bis 10.000,-- EUR	10.001,-- EUR bis 25.000,-- EUR	25.001,-- EUR bis 250.000,-- EUR	über 250.000,-- EUR und <u>soweit Deckung nicht gewährleistet ist.</u>
genehmigt, Gießen _____				
Unterschrift				
Amtsleiter/in/Oberbürgermeisterin		Revisionsamt - 14 – zur Kenntnis		
		Unterschrift und Datum		

(wird von 20.1 ausgefüllt)

(wird von 20.1 ausgefüllt)	Datum und Handzeichen
<input checked="" type="checkbox"/> geprüft 16. Juni 2020	
<input type="checkbox"/> gebucht	
<input type="checkbox"/> Magistrats- bzw. Stadtverordnetenvorlage erstellt	
<input type="checkbox"/> über Büro der Stadtverordnetenversammlung dem Haupt-, Finanz-, Wirtschafts- und Rechtsausschuss zur Kenntnis	