



An
Kämmererei - 20.1 -

Genehmigung bzw. Antrag auf Genehmigung einer

- überplanmäßigen Aufwendung / Auszahlung gem. § 100 HGO **außerplanmäßigen** Aufwendung / Auszahlung gem. § 100 HGO
- überplanmäßigen / außerplanmäßigen Verpflichtungsermächtigung gem. § 102 HGO

Antragsteller/in:

Amt: Amt für Informationstechnik	Sachbearbeiter/in: Frau Hensel	Nst.: 1156	Datum: 19.11.2015
Die Voraussetzungen des § 100 bzw. 102 HGO sind gegeben.		Unterschrift  Amtsleiter/in	

Kostenträger Code: 0101120100	Sachkonto Nummer: 0851010	in Höhe von EUR
Invest. Nr.: 162009001	Invest. Bez.: Erwerb von Hard- und Software	33.200,00 €

DECKUNGSVORSCHLAG (evtl. auf gesondertem Blatt fortsetzen)

Kostenträger Code: 0641020300	Sachkonto Nummer: <i>Zuschr. 0358010</i>	in Höhe von EUR
Invest. Nr.: 512009006	Invest. Bez.: Inv. Kita Sonst. Träger U3	33.200,00 €

Begründung (bitte ausführlich, ggf. Beiblatt verwenden, bitte auch Deckungsvorschlag erläutern):

Begründung:

Aufgrund des erhöhten Personalbedarfs wegen den "unbegleiteten minderjährigen Ausländern" wurden im Jugendamt die PC-Arbeitsplätze aufgestockt, es gibt nunmehr 17 neue PC-Arbeitsplätze, davon sind 9 für 15 Monate befristet. Desweiteren sind 4 Notebooks für die "AG Erstaufnahme UMA" beschafft worden. Die Hardware wurde mit der Software ausgestattet, die speziell für diesen Zweck erstellt wurde.

Eine entsprechende Genehmigung durch Frau Weigel-Greilich bezüglich der Kostenerhöhung liegt bereits vor.

Die auf dem Kostenträger geplanten Projekte wurden in diesem Jahr nicht in dem Umfang umgesetzt.

Entscheidung

gem. Ziff. 2.9. der „Dienstanweisung zur Ausführung des Haushalts“

<input type="checkbox"/> Amtsleiter/in	<input type="checkbox"/> Amtsleiter der Kämmerei	<input type="checkbox"/> Oberbürger- meisterin	<input checked="" type="checkbox"/> Magistrat	<input type="checkbox"/> Stadtverordnetenversammlung
üpl. u. apl. Aufwendungen/ Auszahlungen bzw. üpl. u. apl. Verpfl.ermächtigungen				
bis 1.000,-- EUR	1.001,-- EUR bis 10.000,-- EUR	10.001,-- EUR bis 25.000,-- EUR	25.001,-- EUR bis 50.000,-- EUR	über 50.000,-- EUR und <u>soweit Deckung nicht gewährleistet ist.</u>
genehmigt, Gießen _____				
Unterschrift				
Amtsleiter/in/Oberbürgermeisterin		Revisionsamt - 14 – zur Kenntnis Unterschrift und Datum		

(wird von 20.1 ausgefüllt)

<input checked="" type="checkbox"/> geprüft	<input type="checkbox"/> gebucht	Datum und Handzeichen
22. Nov. 2015 <i>fe</i>		
<input type="checkbox"/> Magistrats- bzw. Stadtverordnetenvorlage erstellt		
<input type="checkbox"/> über Büro der Stadtverordnetenversammlung dem Haupt-, Finanz-, Wirtschafts- und Rechtsausschuss zur Kenntnis		